

Antrag auf Bewilligung einer Reisekostenunterstützung für Doktorandinnen und Doktoranden der Fakultät für Philologie, Ruhr-Universität Bochum

Bitte senden Sie dieses PDF-Formular mit den geforderten Anlagen vor Antritt der Reise **per Mail** an den Vorsitzenden der Kommission zur Förderung von Forscher*innen in frühen Karrierephasen, Herrn Professor Dr. Burkhard Niederhoff (burkhard.niederhoff@rub.de). Mit * gekennzeichnete Angaben ergänzen Sie bitte durch weitere Informationen in der Anlage.

Persönliche Angaben

Vorname _____ Name _____ Geburtsdatum _____

Anschrift _____

Telefon _____ Mobil _____ Email _____

Wissenschaftlicher Werdegang

Schule (Ort) und Jahr der Hochschulreife _____

Fächer und Art des Hochschulabschlusses _____

Universität und Jahr des Hochschulabschlusses _____

Titel des Promotionsprojekts _____

Betreuerin bzw. Betreuer der Promotion, Beginn der Promotion _____

Anstellung an der RUB, Fakultät für Philologie (Institut; Stellenumfang; bei Befristung Laufzeit der Stelle) _____

Angaben zur beantragten Reisekostenunterstützung

Name des Kongresses/ der Tagung/ des Workshops _____

Ort und Datum der Veranstaltung _____

Titel des eingereichten Vortrags/ Beitrags zu einem Workshop* _____

Datum der voraussichtlichen Entscheidung über Annahme des eingereichten Vortrags/ Beitrags Beantragte _____

Gesamtsumme in Euro _____

(Übertrag aus Anlage 2)

Antrag auf Bewilligung einer Reisekostenunterstützung für Doktorandinnen und Doktoranden der Fakultät für Philologie, Ruhr-Universität Bochum

Erklärung und Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich keine anderen Fördermittel als die hier beantragten für den Besuch der genannten Veranstaltung erhalte.

Mir ist bekannt, dass mir aus der Antragstellung keinerlei Rechtsansprüche entstehen und dass die Förderung vorbehaltlich der nachgewiesenen aktiven Teilnahme erfolgt.

Datum

Ort

Unterschrift

Einverständnis der Betreuerin bzw. des Betreuers

Titel, Vorname, Name

Institut

Hiermit befürworte ich diesen Antrag.

Der aktive Besuch der genannten Veranstaltung ist der Arbeit an der von mir betreuten Dissertation förderlich.

Datum

Ort

Unterschrift

Antrag auf Bewilligung einer Reisekostenunterstützung für Doktorandinnen und Doktoranden der Fakultät für Philologie, Ruhr-Universität Bochum

Anlage 1: Angaben zum Vortrag

Bitte fügen Sie hier eine Skizze Ihres Tagungsbeitrags (Vortrag, Poster, Moderation, Podiumsdiskussion) in deutscher oder englischer Sprache ein. Die Formulierung sollte berücksichtigen, dass die beurteilende Kommission aus Vertretern verschiedener Fächer besteht.

Antrag auf Bewilligung einer Reisekostenunterstützung für Doktorandinnen und Doktoranden der Fakultät für Philologie, Ruhr-Universität Bochum

Anlage 2: Aufstellung der Kosten

Die Erstattung erfolgt auf der Basis von Originalbelegen. **Bitte fügen Sie der Antragstellung Unterlagen bei**, aus denen Ort und Dauer der Veranstaltung, der eigene Beitrag sowie die voraussichtliche Höhe der Reise- und Unterbringungskosten ersichtlich sind (z.B. Tagungsprogramm, Angebote der Bahn, Fluggesellschaft, Hotel).

Anreise

Route

Verkehrsmittel

Kalkulierter Preis, ggf. in Fremdwährung und in Euro

Unterbringung

Name des Hotels/ der Pension etc.

Anzahl der Übernachtungen

Kalkulierter Preis, ggf. in Fremdwährung und in Euro

Tagungsgebühren

Preis, ggf. in Fremdwährung und in Euro

Ggf. durch die Teilnahme entstandene zusätzliche Ausgaben für Kinderbetreuung nur gemäß Landesreisekostengesetz

Verwendungszweck

Kalkulierter Preis, ggf. in Fremdwährung und in Euro

Verwendungszweck

Kalkulierter Preis, ggf. in Fremdwährung und in Euro

Verwendungszweck

Kalkulierter Preis, ggf. in Fremdwährung und in Euro

Verwendungszweck

Kalkulierter Preis, ggf. in Fremdwährung und in Euro

Gesamtsumme in Euro